

Přiznání k místnímu poplatku
za provoz systému shromažďování, sběru, přeprav, třídění,
využívání a odstraňování komunálních odpadů

Obec Desná

Druh přiznání: řádné / dodatečné (nehodící škrkněte)

Adresa objektu, za který je přiznání podáváno:

Obec: č. p. byt

„Zástupce poplatníků“, případně majitel stavby určené nebo sloužící k individuální rekreaci

Jméno Příjmení Datum narození:

Adresa

Seznam poplatníků osvobozených od poplatku dle obecně závazné vyhlášky č. 1/2010

Jméno Příjmení Datum narození

Důvod osvobození

Jméno Příjmení Datum narození

Důvod osvobození

Seznam poplatníků:

Jméno	Příjmení	Datum narození
.....
.....
.....
.....
.....

Výše poplatku (sazba místního poplatku x počet poplatníků nebo objektů k individuální rekreaci)

Sazba poplatku Kč x počet = Kč

Výše poplatkuKč

Výběr režimu placení – pouze u plateb nad 1000,- Kč (nehodící škrkněte)

Ročně / pololetně

Prohlašuji, že veškeré mnou uvedené údaje jsou pravdivé a úplné a jsem si vědom(a) právních následků případného uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů. Dále prohlašuji, že jsem přiznání vyplnil(a) dle „Poučení k vyplnění přiznání k místnímu poplatku“.

V dne Podpis poplatníka – „zástupce“

Poučení k vyplnění přiznání k místnímu poplatku za komunální odpad

1. Občané (domácnosti) přiznání k místnímu poplatku odevzdají v předepsaném termínu (do 31. 1. 2011) pro období roku 2011 nebo do 30 dnů od vzniku poplatkové povinnosti správci poplatku – Obecnímu úřadu v Desné.
2. Povinnosti placení poplatku vyplývá z obecně závazné vyhlášky obce Desná, o místním poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů.
3. Sazba poplatku – dle obecně závazné vyhlášky obce Desná je 500,- Kč/osoba/rok .
4. Význam jednotlivých údajů dle tiskopisu přiznání:

Druh přiznání – škrtněte nehodící se. Řádné přiznání se odevzdává při prvním podávání přiznání. Dodatečné přiznání se podává při změně údajů, uvedených na předchozím přiznání.

Adresa objektu – zde uveďte adresu objektu, za který je přiznání podáváno.

„Zástupce“ poplatníků – zde uveďte např. o zástupci domácnosti, majiteli nebo správci rodinného nebo bytového domu, majiteli stavby sloužící k individuální rekreaci.

Seznam poplatníků osvobozených od poplatku – zde se uvedou údaje o poplatnících, osvobozených od poplatku dle čl. 8 obecně závazné vyhlášky – třetí a další nezaopatřené dítě v rodině a osoby, které se po dobu celého kalendářního roku nepřetržitě zdržují v zahraničí.

Seznam poplatníků – zde uveďte údaje o všech poplatnících, za které bude plátce platit poplatek (uveďte i plátce pokud je zároveň poplatníkem).

Výpočet poplatku – uveďte velikost sazby místního poplatku (viz výše) a počet poplatníků ze seznamu poplatníků nebo počet staveb sloužících k individuální rekreaci. Celkovou částku poplatku dostanete vynásobením těchto dvou údajů.

Výše splátky poplatku – zde uveďte celkovou výši poplatku.

Výběr režimu placení – škrtněte nehodící se způsob placení poplatku.
5. Místní poplatek za komunální odpad je splatný v termínech dle obecně závazné vyhlášky. Platbu uskutečňte po doručení složenky se všemi údaji od správce poplatku. Platbu je možno provést také hotově u správce poplatku nebo převodem z účtu. Při těchto platbách uveďte přesné údaje ze složenky.
6. V případě změn dat, která jsou uvedena v přiznání je poplatník povinen podat dodatečné přiznání k poplatku v termínu do 1 měsíce od uskutečnění změn.